

MANAGEMENT DE PROIECT



MANAGEMENT DE PROIECT

Câștigarea unei competiții de proiecte înseamnă doar începutul celei mai dificile etape din viața unui proiect: implementarea acestuia. În această etapă se validează modalitatea de dezvoltare a proiectului. Echipa noastră este alături de clienți în implementarea proiectelor atât în ceea ce privește aspectele de management eficient al acestuia, cât și în ceea ce privește respectarea cerințelor finanțatorului.

► **457 mil.€**

valoarea proiectelor în care EPMC a fost implicată

► **15 județe**

în care EPMC a gestionat proiecte

► **> 100**

de specialiști implicați

PROPUNEREA EPMC:

Managementul efectiv al proiectului, care presupune organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea unui proiect, pentru care consultanții noștri cunosc atât conceptele teoretice cât și instrumentele practice de management (de la instrumente de planificare până la modalități de monitorizare financiară).

Implementarea unui proiect cu finanțare europeană presupune, în afara unui bun management, cunoașterea procedurilor și cerințelor specifice finanțatorului, de la prevederile privitoare la achizițiile publice până la modalitatea de realizare a cererilor de rambursare sau pregătirea pentru o vizită de verificare din partea finanțatorului. Echipa noastră își pune experiența în domeniu la dispoziția clienților pentru rezolvarea multor aspecte care țin de relația cu finanțatorul și pentru a ușura "munca cu hârtiile" inerentă unui proiect finanțat din fonduri publice, fie ele și europene. Cel mai important, ne asigurăm de respectarea legislației și a condițiilor contractului de finanțare, astfel încât finanțarea propriu-zisă a proiectului să fie realizată integral – ultima rambursare din fonduri europene fiind de obicei realizată după finalizarea proiectului.

În cazul proiectelor mai complexe, care presupun lucrări sau achiziții de echipamente sofisticate, oferim consultanță completă pentru toate etapele activităților – de la autorizațiile necesare până la gestionarea relației contractuale cu diriginții de șantier, constructori, etc.

PAȘII PROIECTULUI:

1. Implementarea proiectului

Analiza condițiilor contractului de finanțare și alcatuirea agendei de raportări și a altor condiționalități contractuale.

Planificarea detaliată a activităților

Ajustarea organizării resurselor, dacă este cazul (fișe de post, organizare, realocări, estimarea detaliată a muncii depuse în proiect).

Planificarea financiară detaliată, inclusiv a calendarului de încasări și plăți și corelarea cu graficul de rambursare a creditului (dacă este cazul)

Organizarea administrativă a proiectului (arhivă, corespoderență, formate, asigurarea conformării cu cerințele obligatorii ale finanțatorului pentru informare și publicitate)

Consultanță în stabilirea unui sistem de coordonare, monitorizare și raportare în cadrul proiectului adecvat pentru client și în concordanță cu cerințele finanțatorului.

Stabilirea procedurilor de achiziție proprii programului de finanțare,

Pregătirea vizitelor de monitorizare a finanțatorului și menținerea relației cu finanțatorul (corespondență, informări, ajustări, etc).

Realizarea unui sistem de raportare financiară adecvat cerințelor finanțatorului, realizarea cererilor de plată sau a cererilor de rambursare

Documentarea îndeplinirii contractelor proiectului (de exemplu procese verbale de recepție, punere în funcțiune, etc).

2. Închiderea proiectului

Închiderea proiectului reprezintă un moment important pentru asigurarea unor elemente precum:

Atingerea rezultatelor estimate o dată cu finalizarea activităților proiectelor

Respectarea termenelor stabilirea la nivel de proiect

Respectarea procedurilor și termenelor necesare condiționate de contractul de finanțare (de exemplu data ultimelor plăți acceptate)

Raportările necesare pentru finalizarea proiectului

Verificarea atingerii indicatorilor și îndeplinirii scopului proiectului și asigurarea existenței documentelor justificative/doveditoare necesare – acestea sunt elemente care, nerealizate, pot duce la returnarea parțială sau integrală a finanțării nerambursabile;

Evaluarea finală a proiectului

Aspecte administrative: arhivarea proiectului, eliberarea garanțiilor contractorilor, eventuale plăți finale (de exemplu audit),

Instruirea Beneficiarului cu privire la obligațiile de raportare și monitorizare în perioada post implementare (raport de durabilitate, plan de operare a investiției etc.).

3. Activități post-implementare

Monitorizarea valorilor indicatorilor de rezultat / performanță

Transmiterea anuală a rapoartelor privind durabilitatea investiției și după caz, menținerea locurilor de muncă

Pregătirea vizitelor de monitorizare anunțate

Str. Cometei, nr. 42A, Ap. 2
CP 400493, Cluj Napoca, România
Tel./Fax: 0264 411894
office@epmc.ro



WWW.EPMC.RO